

## 2018년 겨울방학 서울시정 대학생 인턴 모집 기관

| No. | 구분   | 실/본부/국명 또는 기관명     | 부서명            | 인턴 업무내용   | 자격요건   | 근무장소   |  |
|-----|------|--------------------|----------------|---|--|--|--|
| 1   | 본청   | 소방재난본부             | 예방과<br>(홍보기획팀) | <ul style="list-style-type: none"> <li>소방역사 자료 수집 및 영상 시나리오 작성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1950년대 부터 연대별 자료 수집, 전산화 작업</li> </ul> </li> <li>서울소방 현장활동기자 주요활동 영상 제작                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2018년 1년 간 주요활동 분석 및 영상 편집</li> </ul> </li> <li>시민안전 홍보영상 제작 및 홍보 보조                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 화재시 대피요령 등 시민안전정보영상 편집</li> <li>- 온라인 SNS, 카드뉴스 제작 보조</li> </ul> </li> <li>소방 공익광고 기획 및 홍보물 제작 보조                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 포토샵, 일러스트레이터를 활용한 소방 홍보물 제작</li> </ul> </li> </ul> <p>&lt;주차별 업무 부여&gt;<br/>                     1주 : 소방홍보 업무 설명 및 현장실습 지도<br/>                     2주 : 주요 핵심 영상제작물 업무무비 및 지도<br/>                     3주 : 소방역사 자료 수집 및 영상 시나리오 작성<br/>                     4주 : 소방역사 자료 전산화 작업 및 아카이브 등록<br/>                     5주 : 시민안전 홍보영상 구성 계획 및 영상 편집<br/>                     6주 : 서울소방 현장활동기자 주요활동 분석 및 영상편집<br/>                     7주 : 소방역사 홍보영상 제작 및 뉴미디어 홍보(SNS 등)<br/>                     8주 : 홍보기획팀 주요 소방 공익광고 기획 지원</p> | 무관   | <ul style="list-style-type: none"> <li>영상 편집 및 사진, 영상 촬영 가능한 자 (프리미어, 베가스 등 영상 편집프로그램)</li> <li>포토샵, 일러스트레이터 사용 가능한 자</li> </ul>   | 서울특별시 중구 퇴계로26길 52<br>서울소방재난본부 예방과 홍보기획팀(3층) |
| 2   | 본청   | 복지본부               | 장애인복지정책과       | <ul style="list-style-type: none"> <li>장애인 인권에 관한 국제조약, 유엔 장애인 인권선언 조사 지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현황 조사, 국내 인권 사례</li> </ul> </li> <li>장애인식 개선 교육 지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육매뉴얼 제작</li> </ul> </li> <li>서울시장애인인권증진위원회 지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회의자료, 장소, 참석자 확인</li> </ul> </li> <li>장애인식 개선 홍보방안 지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유튜브, 홈페이지</li> </ul> </li> </ul> <p>&lt;주차별 업무 부여&gt;<br/>                     1주 : 국제조약, 유엔 장애인 인권선언 조사 지원<br/>                     2주 : 국내 장애인 인권 사례 조사 지원<br/>                     3주 : 장애인식 개선 교육매뉴얼 제작 지원<br/>                     4-5주 : 장애인식 개선 교육매뉴얼 제작 지원<br/>                     6주 : 서울시장애인인권증진위원회 회의자료 작성 지원<br/>                     7-8주 : 장애인식 개선 홍보물 제작 지원</p>   | 상관없음   | 장애인 인권증진에 관심이 많은 학생  | 장애인복지정책과<br>(서울시 중구 세종대로 110)                |
| 3   | 사업소  | 북서울미술관             | 학예과            | <ul style="list-style-type: none"> <li>* 북서울미술관 학예업무 관련 지원 근무</li> <li>* 미술관 특성 및 작업 여건상 사전협의 후 주말근무 가능 (주 5일, 1일 8시간의 범위 내에서 탄력적으로 근무요일 및 시간 조정 가능)</li> <li>전시관련 업무 지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 북서울미술관 전시 관련 리서치, 학술연구 등 전시기획 지원</li> </ul> </li> <li>교육관련 업무 지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 북서울미술관 시민 미술 아카데미 교육운영 지원</li> </ul> </li> <li>홍보관련 업무 지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 북서울미술관 SNS, 홍보업무 지원</li> </ul> </li> </ul>   | 미술 또는 미술학 관련 전공자   | 외국어 능력, 자격증, 컴퓨터 활용능력, 관심분야 및 관련경험 등   | 노원구 동일로 1238<br>북서울미술관 학예과 사무실               |
| 4   | 사업소  | 서울도서관              | 도서관정책과         | <ul style="list-style-type: none"> <li>도서관정책과 수행 실태조사 원데이터(정성) 가공 정리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실태조사 결과 원데이터(정성) 및 관련 자료 정리</li> <li>- 원데이터 가공 및 시각화 등</li> </ul> </li> <li>기타 도서관정책 업무 지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 도서관정책과 현안 업무 지원(데이터 조사 등)</li> </ul> </li> </ul>  | 문헌정보학  | 통계 가능자 우대<br>간단한 그래픽 사용자 우대  | 중구 세종대로110 서울도서관<br>3층 도서관정책과                |
| 5   | 투출기관 | 서울디자인재단 기획본부       | 홍보기획팀          | <ul style="list-style-type: none"> <li>일일 주요기사 스크랩: 월별 언론매체(채널 및 DDP관련) 이슈 키워드 통계, 분석 등 언론보도 및 콘텐츠 관리 지원</li> <li>온라인 홍보 관련 전반적 업무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 온라인 홍보채널 SNS(페이스북, 인스타그램) 콘텐츠 제작 및 게재</li> <li>- 온라인 이벤트 기획 및 지원, 온라인 모니터링</li> </ul> </li> <li>DDP 행사스케치 및 촬영·편집·아카이빙</li> <li>기타 홍보팀 업무 지원</li> </ul>   | 온라인 홍보 관련학과 (미디어커뮤니케이션, 멀티미디어, 광고홍보, 시각디자인, 산업디자인, 그래픽디자인 전공자 등) | 온라인 홍보 콘텐츠 제작 가능자, 디자인툴(포토샵, 일러스트) 사용자가능자  | 서울시 종로구 율곡로 283 서울디자인지원센터                    |
| 6   | 투출기관 | 서울디자인재단 서울생활용플라자센터 | 서울생활용플라자센터     | <ul style="list-style-type: none"> <li>서울생활용플라자 교육 업무 보조 및 투어 도슨트 (기획, 홍보 마케팅, 도슨트, 생활용교육 등 교육기획에 관련한 전반적인 업무 수행)</li> </ul> <p>&lt;주차별업무부여&gt;<br/>                     1주 : 서울생활용플라자 오리엔테이션 및 생활용 스터디<br/>                     2주 : 국내외 생활용(업사이클링)교육 사례조사<br/>                     3주 : 생활용도슨트 교육<br/>                     4주 : 탐방프로그램 도슨트 진행, 생활용교육E매거진 기획<br/>                     5주 : 탐방프로그램 도슨트 진행, 생활용교육E매거진 기획<br/>                     6주 : 탐방프로그램 도슨트 진행, 생활용교육E매거진 기획<br/>                     7주 : 탐방프로그램 도슨트 진행, 생활용교육E매거진 기획<br/>                     8주 : 탐방프로그램 도슨트 진행, 생활용교육E매거진 최종결과제출</p>   | 순수예술, 예술경영, 디자인, 경영 등  | <ul style="list-style-type: none"> <li>관심분야 및 관련경력                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 큐레이터 및 미술, 디자인교육 관련</li> </ul> </li> <li>우대사항                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 생활용(업사이클링) 관심자</li> </ul> </li> </ul> | 서울특별시 성동구 자동차시당길49<br>서울생활용플라자               |

## 2018년 겨울방학 서울시정 대학생 인턴 모집 기관

| No. | 구분   | 실/본부/국명 또는 기관명 | 부서명      | 인턴 업무내용  | 자격요건           | 근무장소   |  |
|-----|------|----------------|----------|--|----------------|--|--|
| 7   | 투출기관 | 서울문화재단         | 서울예술치유허브 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울예술치유허브 공모 사업 운영지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업 홍보 및 공모·행사운영 지원</li> </ul> </li> <li>○ 갤러리 운영 관련 업무 지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업 홍보 및 공모운영 관련 업무 지원</li> </ul> </li> <li>○ 서울예술치유허브 자료 아카이빙 관련 업무지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 참여자 및 예술가 설문, 프로그램 자료 업데이트, 교정교열 업무 등</li> </ul> </li> </ul> <p>&lt;주차별 업무 부여&gt; ※ 세부일정 및 내용 일부 변동 가능</p> <p>1주 : 서울예술치유허브 공모 사업 관련 자료조사 및 현황분석<br/>                     2주 : 서울예술치유허브 공모 사업 행사준비 지원<br/>                     3주 : 서울예술치유허브 공모 사업 행사운영 지원<br/>                     4주 : 서울예술치유허브 공모 사업 홍보 지원<br/>                     5주 : 서울예술치유허브 자료 아카이빙 관련 업무 지원<br/>                     6주 : 갤러리 공모사업 관련 자료조사 및 현황분석<br/>                     7주 : 갤러리 공모사업 홍보 지원<br/>                     8주 : 갤러리 공모운영 관련 업무 지원</p> <p>※ 주 5일, 1일 8시간의 범위 내에서 탄력적으로 근무요일 및 시간 조정 가능</p> | 문화예술관련 전공자 우대  | 한글, 오피스, 디자인툴 활용능력 우수자 우대, 문화예술 기획 관련 경험자 및 관심자 우대 | 서울 성북구 회기로 3길 17 서울예술치유허브                |
| 8   | 투출기관 | 서울시50플러스재단     | 일자리사업본부  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 50+사회공헌분야 자료조사 및 분석                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시도, 시군구별 현황조사</li> </ul> </li> <li>○ 50+펠로우십분야 외부현황 조사                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시도, 시군구별 현황조사</li> </ul> </li> <li>○ 인재DB 수요처 발굴 및 DB등록 홍보 등                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인재DB현황분석, 홍보전략 강화</li> </ul> </li> </ul> <p>&lt;주차별 업무 부여&gt;</p> <p>1주 : 50+사회공헌, 펠로우십, 인재DB관련 직무교육 및 기초조사<br/>                     2주 : 50+사회공헌, 펠로우십, 인재DB관련 조사, 분석<br/>                     3주 : 50+사회공헌, 펠로우십, 인재DB관련 조사, 분석(계속)<br/>                     4주 : 중간보고 및 개선계획 도출<br/>                     5주 : 50+사회공헌, 펠로우십, 인재DB관련 조사, 분석(보완)<br/>                     6주 : 조사결과 적용계획 수립<br/>                     7주 : 50+사회공헌, 펠로우십, 인재DB관련 자료보완<br/>                     8주 : 내외부 현황 및 개선계획 공유</p>   | 사회과학분야, 통계분야 등 | 컴퓨터 활용능력, 홍보, 통계분야 경험 등                            | 서울시50플러스재단 본부 (마포구 백범로31길 21, 서울복지타운 3층) |