

표절 검사 시행 방법 안내

1. “표절”의 정의

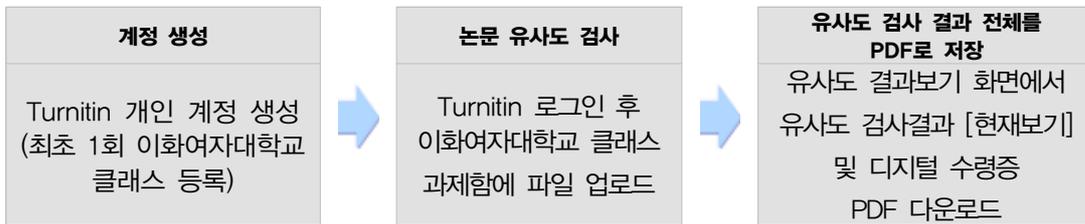
“표절”은 일반적 지식이 아닌 타인의 독창적인 아이디어 또는 창작물을 적절한 출처표시 없이 활용함으로써 제 3자에게 자신의 창작물인 것처럼 인식하게 하는 행위 (이화여자대학교 연구진실성위원회 규정)

2. 표절(유사도) 검사 목적

- 가. 웹페이지, 신문, 잡지, 저널, 논문, 과제물, 단행본, 기타 학술출판사와의 자료들을 대상으로 유사한 문장으로 체크된 부분의 객관적인 출처 및 데이터를 확인할 수 있어 표절의 사전 예방 가능
- 나. 연구자의 단순 실수로 인용이나 참고문헌 표시를 누락하여 표절로 의심받는 일을 사전에 방지할 수 있음.

3. 표절(유사도) 검사 방법

- 가. 표절(유사도) 검사 도구 : 턴잇인(Turnitin)
- 나. 홈페이지 참조 : 도서관 홈페이지>연구·수업지원>논문작성가이드>표절예방 및 연구윤리>Turnitin
- 다. 이용방법 : Turnitin 홈페이지(<https://www.turnitin.com/ko>)에서 개인 계정 생성 → Turnitin 홈페이지 로그인 → 논문 유사도 검사 → 디지털 수령증 출력



1) 계정 생성 및 클래스 등록

- Turnitin 홈페이지(<https://www.turnitin.com/ko>)에서 이화 이메일(@ewhain.net)로 개인 계정 생성
- ※ Turnitin 홈페이지에서 계정을 생성한 적이 없는데 가입된 계정이라고 나오는 경우에는 [비밀번호 찾기]를 통해 “이메일 주소”에는 이화 이메일을, “성(Last Name)”에는 [유레카 포털]개인정보변경의 “**영문이름 전체**”를 입력하고 비밀번호를 설정해야 함 (예: Kim, Ewha)
- 클래스 ID/등록키 확인 : 도서관 홈페이지 로그인 후 표절예방 및 연구윤리>“클래스 ID/클래스 등록 키 확인” 클릭
- ※ 클래스 등록 방법 : Turnitin 홈페이지 로그인 후, 왼쪽 상단의 [클래스에 등록하기] 탭 클릭
→ 도서관 홈페이지에서 확인한 ‘클래스 ID’와 ‘등록 키’를 입력한 후 “제출” 클릭

2) 논문 유사도 검사 : 1번~10번 과제함에 논문 파일을 제출하여 유사도 검사 시행

3) 디지털 수령증 다운로드 : 과제함 목록 리스트에서 보이는 “**유사도%**” 색깔 막대를 클릭 후, 새로 뜨는 결과보기 화면에서 “다운로드 아이콘”을 클릭하여 “유사도 검사결과[현재보기] 및 디지털 수령증 PDF” 다운로드

라. 유의사항

- 1) HWP 파일 제출 오류가 발생하는 경우에는 워드나 Adobe PDF로 변환 후 업로드 하는 것을 권장함
- 2) 크롬, 사파리, 파이어폭스, 엣지에서 이용 가능함
- ※ 인터넷 익스플로러에서는 오류가 있을 수 있으므로 다른 브라우저 이용을 권장함