

2022-2학기 석·박사학위청구논문 심사 및 결과 제출 안내

1. 다음 사항을 빠짐없이 확인하시기 바랍니다(※ 붙임 5. 심사대상자(학생) 확인서 참조).

논문심사대상자 CHECKLIST	
① 논문심사비를 납입하였는지	<ul style="list-style-type: none"> - 논문심사일 이전까지 납부하여야 합니다. - 이번 학기 최종 납부 마감일: 2022.12.23.(금)
②-1. 영어시험에 합격했는지	<ul style="list-style-type: none"> - 영어시험은 학위청구논문 제출을 위한 자격 사항입니다. - 외국인 학생은 '영어'와 '한국어' 시험 중 선택할 수 있습니다. - 아직 영어시험에 합격하지 않았다면 2022-2학기 내 반드시 성적을 제출하여야 합니다. - 2022-2학기 공인어학시험 성적 제출기간: 2022.11.21.(월)~25.(금), 세부일정은 학과마다 다를 수 있으므로 학과에 문의 - 2022-2학기 공인어학시험 성적은 2021.1.1. 이후 응시한 성적만 유효하므로 유의하시기 바랍니다.
②-2. 외국어시험에 합격했는지 (정외과 2017-2학기 이전 입학 박사과정생만 적용)	<ul style="list-style-type: none"> - 정치외교학과 박사학위과정 중 2017-2학기 이전 입학생에게만 해당됩니다.
③ 연구윤리교육을 이수했는지 (2014학년도 입학생부터 적용)	<ul style="list-style-type: none"> - 종합시험 전까지 이수 권장 사항입니다. - 아직 연구윤리교육을 이수하지 못한 경우, 논문심사일 전까지 반드시 이수하시기 바랍니다. - 미이수자는 필수교과목을 이수하고, 수료증명서를 제출해야 합니다. - 연구윤리 이수 안내문(바로가기)
④ 연구윤리준수서약서 제출	<ul style="list-style-type: none"> - 연구윤리 강화를 위해 서약서(붙임 6)를 제출해야 합니다.
학위논문 표절 검사 결과 확인서	<p>중앙도서관에서 제공하는 표절예방시스템 턴잇인(Turnitin)을 통한 유사도 검사를 실시하고, 검사결과에 대해 지도교수 확인을 거쳐 <학위논문 표절 검사 결과 확인서>(붙임 7)를 제출하여야 합니다.</p>
학술지 발표 실적 (2014 학년도 박사/통합과정 입학생부터 적용)	<p>재학 중 각 학부/학과에서 정한 학술지에 1 편 이상의 논문을 주저자(제 1 저자 또는 교신저자)로 발표하여야 졸업할 수 있으며, <박사학위 논문 발표 실적 목록>(붙임 8)에 실적 내용을 작성하여 학과로부터 확인받아야 합니다.</p>

■ '영어시험', '연구윤리교육' 완료 여부 확인하기

메뉴 경로: [유레카 포털](#) 로그인 → 유레카통합행정 → 학사 → 성적 → 개인이수학점조회

개인이수학점조회 ×

☰ 학사 > 성적 > 개인이수학점조회

교과목등록학기	3학기	총등록학기	3학기	학생상태	재학
---------	-----	-------	-----	------	----

■ 이수조건

입력구분	기준학점	이수학점
전공	24	24.0
보충학점	10.5	10.5
계		34.5

■ 학기별성적누계

년도	학기	신규학점	취득학점	평점
2014	1학기	13.5	13.5	3.60
2014	2학기	10.5	10.5	3.50
2015	1학기	10.5	10.5	3.03

보충교과목: 임상분석1,2,3(4.5학점),음악치료세미나,인간의심리학적이해(1011)

학점교환: 0.0
 학점이전: 0.0
연구윤리교육: 이수
 동일교과목: 0.0

■ 각종시험

시험구분	시험구분	합격여부	합격일시
영어		합격	2014/04
제2외국어			
종합시험			
통합자격시험			
논문세미나			

연구윤리교육을 이미 이수하였는데 메뉴에서 '이수'로 표시되지 않는다면,

- 휴학한 학기에 수강하였거나,
- 방학 중 수강하고 직후 학기에 정규등록하지 않았거나,
- 수료 후에 수강하였거나,
- 필수교과목이 아닌 선택교과목만 이수하였을 때 등입니다.

해당자는 연구윤리교육 수료증을 출력해서 제출해야만 연구윤리교육 이수로 인정합니다.

- 출력하기: [사이버캠퍼스](#) 로그인 → 비교과 과정 → '수료확인' 메뉴에서 수료증 출력 가능

2. 위 내용을 확인하시고, 아래 내용에 맞춰 기간별로 제출해야 하는 서류를 누락 없이 제출하시기 바랍니다.

- 아 래 -

1. 학위청구논문 심사기간 2022년 9월~12월(재심 포함), 자세한 심사 일정은 소속 학과로 문의

학위청구논문 최종 결과물(완제본 등)을 2023. 1. 2.(월) 낮 12시까지 사회대 행정실(포 210)로 반드시 제출해야 하므로 심사기간 범위에서 자율적으로 결정하여 시행합니다.

※ 심사 완료 후, 논문수정 및 완제본 제작기간, 인준서 서명(날인)받는 시간까지 고려해야 함.

2. 학위청구논문 심사비 납부

가. 논문심사비: 석사 168,000 원 / 박사 795,000 원

나. 납부일: 2022. 9. 26(월) ~ 2022. 12. 23(금) 단, 논문심사일 이전에 납부하여야 함

다. 납부방법

가) 논문심사비 고지서 출력: [유레카통합행정(마이유레카)>학사>졸업>논문심사비납부신청] 에서 '신청' 버튼을 누른 후(가상계좌번호 생성)에 '고지서출력' 버튼을 누르면 논문심사비 고지서가 출력됩니다.

나) 가상계좌로 계좌이체 납부: 모든 금융기관을 이용(창구납부, 인터넷뱅킹, 텔레뱅킹, ATM 기 이체) 하여 본인명의로 가상계좌인 고지서상의 납부계좌로 송금합니다.

라. 심사료 지급: 사회대 전체 논문심사 최종결과물 제출 완료 후, 대학(원) 행정실에서 회계처리하여 지급함(심사위원 1 인당 56,000 원(3 인 기준), 박사 159,000 원(5 인 기준)씩 지급).

3. 연구윤리준수서약서, 심사대상자(학생)확인서 등 제출

가. 학생 → 학과 제출: 각 학과별 제출 안내와 마감기한에 따라

나. 학과 → 사회대 행정실(포 210) 제출: 2022.11.18.(금)까지

다. 제출서류

- 2022-2 학기 학위청구논문 심사대상 학생 명단(학과 작성)
- 학위청구논문 심사위원 명단(붙임 2)
- 심사대상자(학생) 확인서(붙임 5)
- 연구윤리준수 서약서(붙임 6)

4. 학위청구논문 최종결과물(완제본 등) 제출

가. 학생 → 학과 제출: 각 학과별 제출 안내와 마감기한에 따라

나. 학과 → 사회대 행정실(포 210) 제출: 2023. 1. 2.(월) 낮 12 시까지

다. 제출서류

1) 하드커버 완제본 논문 3 부(인준서에 날인 완료)

※ 외국인 학생 성명 표기는 학적정보의 표기방법과 동일하여야 함
※ 제출하는 논문에는 심사위원 전원의 서명을 받아야 함(대학원 학칙시행세칙 제 52 조 ②항)

- 2) 하드커버 완제본 논문 겉표지 복사본(전산출력본 아님, 글씨가 잘 보이도록 검정색 겉표지 복사)
- 3) 학위논문 표절 검사 결과 확인서 및 디지털 수령증(턴잇인에서 출력)
- 4) 박사학위과정 논문 발표 실적 목록 및 연구실적물(2014 학년도 박사/통합과정 입학생부터)
- 5) 박사 통계조사 설문지(추후 학과에서 양식 송부 예정)
- 6) 학위논문 저작물 이용허락서(중앙도서관 온라인 제출 후 출력 가능, 서명하였는지 반드시 확인)
- 7) 학위논문 파일 제출확인서(중앙도서관 온라인 제출 후 출력 가능)

라. 학적팀 및 중앙도서관 제출 : 행정실에서 일괄 제출합니다.

5. 학위청구논문 전자파일 온라인제출 (문의: 중앙도서관 (02) 3277-4614)

가. 학생 → 중앙도서관 제출: 2022.12.26.(월) ~ 2022.12.30.(금)

나. 제출방법

- 1) 논문심사에 합격한 후 제본업체에서 학위논문 완제본 최종본을 제작한 뒤, "완제본 인쇄용 파일"을 도서관 홈페이지의 학위논문 제출사이트에 온라인으로 제출
- 2) 제출사이트: 도서관홈페이지 → 컬렉션 → 디지털 이화 → dCollection EWHA → 자료제출

(<https://dcollection.ewha.ac.kr>)

- 3) 파일형태: 한글/ MS-WORD/ PDF 파일 중 택 1 (파일명은 임의지정/ 마침표 사용 불가)
- 4) 온라인 제출 후, 도서관에서 논문 접수완료(승인) 문자메세지를 받으면 [dCollection EWHA>제출내역]에서 "학위논문 저작물 이용허락서" 및 "학위논문 파일 제출확인서"를 출력하여, 완제본 논문과 함께 소속 학과로 제출(행정실, 도서관 제출 아님)

다. 유의사항

- 1) 반드시 대학원 제출용 하드커버 완제본 최종본이 나온 후 **완제본과 동일한 파일로 온라인 제출** 해야 하며, 제본업체에서 **완제본이 나오기 전에 미리 온라인 제출하지 않도록 유의.**
- 2) 도서관에서는 온라인 제출된 학위논문이 **본교 학위청구논문 체제에** 맞는지 검증할 수 없으므로, 제출자가 대학원홈페이지(<http://graduate.ewha.ac.kr>)에서 논문체제 및 관련 안내문을 숙지한 후 학위논문 완제본을 만들어야 함.

6. 학위논문 체제

첨부한 <학위청구논문작성법>, <학위청구논문 템플릿>을 반드시 확인하고 작성하시기 바랍니다.

<서식1> 표지
좌측상단에 있는 학년도는 2022학년도라 기재, 하단의 년도는 졸업년도로 2023으로 기재함.
<서식3> 표제지
중간의 제출년월은 완제본 논문 제출월로써, 2022년 9월 ~ 2022년 12월 이전으로 기재함.

■ 자주 발생하는 오류

인준서

지도교수와 심사위원이 같다고 해서 한쪽에만 기재하는 경우 (X)

김 이 화 의 석사학위 논문을 인준함

지도교수	<u>홍길동</u>	<u> </u>
심사위원	<u>Jane Doe</u>	<u> </u>
	<u>김 교수</u>	<u> </u>

잘못 표시한 예

심사위원(3인) 중 지도교수가 있다고 해서 심사위원(3인) 목록에서 지도교수를 제외하면 안 됨
(반드시 3인이 모두 기재되어 있어야 함)

지도교수와 심사위원(3인)은 모두 표기해야 함 (O)

김 이 화 의 석사학위 논문을 인준함

지도교수	<u>홍길동</u>	<u> </u>
심사위원	<u>Jane Doe</u>	<u> </u>
	<u>김 교수</u>	<u> </u>
	<u>홍길동</u>	<u> </u>

올바르게 표시한 예

심사위원 3인과 지도교수가 모두 올바르게 표시됨

학과명/대학원명 오류

- [커뮤니케이션·미디어학과]의 방점(·)을 누락하는 경우
- 사회적경제협동과정의 '협동과정'을 '학과'로 잘못 적는 경우
- 대학원 명칭을 잘못 기재하는 경우(다른 전문·특수대학원(예: 사회복지대학원)과 혼동하지 않도록 유의) 등

<첨부자료 목록>

1. 학위청구논문 심사 및 결과 제출 안내 1 부
2. 학위과정별 학위청구논문 심사위원명단 서식 1 부
3. 학위청구논문 심사결과서 서식 1 부
4. 학위청구논문 최종 종합보고서 서식 1 부
5. 심사대상자(학생) 확인서 1 부
6. 연구윤리준수서약서 서식 1 부
7. 학위논문 표절 검사 결과 확인서 서식 1 부
8. 박사학위/통합과정 논문 발표 실적 목록 서식 1 부